

Regulamin akcji „Pomóż Darii usłyszeć”

§ 1 Organizator akcji

1. Organizatorem akcji jest Fundacja „Biegaj dla zdrowia ” z siedzibą we Wrocławiu (52-408), ul. Cesarzowicka 38, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000555855, REGON: 361372377, NIP: 8943061901, zwana dalej „Fundacją”.
2. Akcja organizowana jest przy okazji Biegu Uniwersytetu Medycznego 2017.
3. Czas trwania akcji 23.08.2017 – 10.10.2017.

§ 2

Cele akcji i sposób jej przeprowadzenia

1. Celem akcji jest zebranie środków pieniężnych na rzecz Darii oraz realizacji celów statutowych Fundacji .
2. Środki zebrane w ramach akcji „Pomóż Darii usłyszeć”, dalej „ Akcja”, Fundacja przeznaczy na zakup i pokrycie kosztów związanych z wszczepieniem Darii implantu słuchowego na przewodnictwo kostne, zwanego dalej „Implantem”.
3. Decyzję w sprawie kwalifikacji poszczególnych kosztów do zwrotu podejmuje Zarząd Fundacji.
4. W przypadku braku możliwości wszczepienia Darii Implantu, lub też w sytuacji, gdy zebrane środki będą w kwocie większej niż koszty wszczepienia Darii Implantu, zebrane środki przeznaczone zostaną odpowiednio w całości lub w części stanowiącej nadwyżkę nad kosztami wszczepienia Darii Implantu, na inne cele charytatywne, zgodne z celami statutowymi Fundacji wskazanymi przez Radę Fundacji.
5. W ramach Akcji środki pieniężne zbierane będą w formie zbiórki publicznej oraz wpłat na rachunek Fundacji prowadzony w Raiffeisen Bank Polska S.A. nr rachunku 2117500012000000029151717 z zastrzeżeniem, iż wpłaty na rachunek Fundacji powinny zostać dokonane z dopiskiem „**Pomóż Darii usłyszeć**”.
6. Zbiórka publiczna przeprowadzana będzie zgodnie z ustawą o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych z dnia 14 marca 2014r (Dz. U. z 2014, poz 498).
7. Zbiórka publiczna prowadzona będzie w formie zbierania datków do puszek kwestarskich oraz skarbonek stacjonarnych oraz innej dopuszczonej przez przepisy prawa.

§ 3

Zadania Fundacji

1. Organizatorem i koordynatorem akcji jest Fundacja.
2. Do zadań Fundacji należy:
 - a) przeprowadzenie Akcji informacyjnej w formie i zakresie wskazanych przez Zarząd Fundacji ;
 - b) podjęcie działań w celu zgłoszenia zbiórki publicznej, zgodnie z przepisami prawa;
 - c) przygotowanie i dostarczenia materiałów, niezbędnych do przeprowadzenia zbiórki publicznej;
 - d) przeprowadzenie Akcji,
 - e) dokonanie podsumowania Akcji, a w szczególności podsumowanie zbiórki publicznej;
 - f) złożenie wymaganego przepisami prawa sprawozdania ze zbiórki publicznej.

§ 4

Zbiórka publiczna

1. Zbiórka publiczna w ramach Akcji odbędzie się w dniach 28.09.2017 do 01.10.2017 na terenie Miasteczka Biegowego Biegu Uniwersytetu Medycznego.
2. Zbiórka publiczna przeprowadzona zostanie przez wolontariuszy wspierających działania Fundacji.
3. W przeprowadzeniu zbiórki jako wolontariusze, poza osobami dorosłymi, mogą uczestniczyć osoby niepełnoletnie.
4. Osoby niepełnoletnie powyżej 16 roku życia mogą kwestować samodzielnie, ale pod nadzorem osoby dorosłej.
5. Osoby niepełnoletnie poniżej 16 roku życia mogą kwestować tylko pod opieką osoby dorosłej.
6. Fundacja dostarczy identyfikatory oraz puszkę kwestarskie opatrzone banderolami .
7. Każdy kwestujący wolontariusz otrzyma identyfikator (legitymację wolontariusza), zawierający jego dane osobowe, nazwę i cel Akcji, dane organizatora Akcji, numer zbiórki publicznej oraz inne informacje wymagane przepisami prawa.
8. Fundacja wydając wolontariuszowi identyfikator i puszkę każdorazowo odnotowuje numer puszkę (będący numerem umieszczonej na niej numerowanej banderoli) w formularzu Rejestr wolontariuszy.
9. Po zakończeniu zbiórki przez wolontariusza Fundacja przyjmie od niego puszkę z zebranymi pieniędzmi i identyfikator.
10. Puszki będą tak zabezpieczone banderolami, żeby niemożliwe było ich otwarcie i wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia banderoli.
11. Otwarcie puszkę po zakończeniu zbiórki i przeliczenie zebranej kwoty musi odbywać się w obecności osoby kwestującej i co najmniej dwóch upoważnionych przez Fundację osób, których podpisy powinny figurować na protokole otwarcia puszkę.
12. Po zakończeniu zbiórki publicznej Fundacja sporządzi sprawozdania wymagane przepisami prawa.

§ 5

Postanowienia końcowe

Regulamin został przyjęty i podpisany w dniu 23.08.2017 przez Zarząd Fundacji.